**贵州省专业技术职务任职资格申报材料**

附件1

**目录与格式**

一、申报材料收集与整理

**（一）散装材料**

1.人力资源社会保障部门或行业主管部门委托评审函、申报人员花名册1份（附Excel电子版，使用光盘或U盘拷贝）；所在单位公示、主管部门公示材料和公示结果说明各1份；

2.申报人员是省直单位的需提供所在单位由省人力资源和社会保障厅已盖章的最新版《贵州省事业单位岗位聘用核准表》1份；单位推荐报告1份，内容包括单位相应专业技术职称空岗情况、拟推荐申报人员情况等。属市（州）的需主管部门或人力资源和社会保障部门出具的推荐报告1份，内容包括单位正高级专业技术职称空岗情况、拟推荐申报人员情况等。

3.申报正高级专业技术资格的人员送评的代表性论文或作品需提供PDF电子版（文件名统一为:姓名+申报专业+论文或作品标题），使用光盘或U盘拷贝，由市、自治州主管部门在报送材料时统一提交。

4.《贵州省专业技术职务任职资格评审表》一式三份（普通纸双面印刷，胶装）。

5.《贵州省申报评审专业技术职务任职资格审查表》2份，A3纸张打印。

6.“个人申报专业技术职务任职资格诚信承诺书”、“单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书”。

7.

**（二）合订材料**（按下列顺序装订）

1.装订材料目录。

2.个人业绩成果自述。

3.专业技术职务资格证书复印件。

4.专业技术职务的聘任文件或证书复印件 。

5.继续教育登记证复印件。

6.各类获奖证书复印件。

7.业绩证明材料复印件 。

8.论文或著作（论文需要检索证明，复印封面、目录和论文全文；著作复印封面、目录和参与撰写的内容）

9.农业科研、课题项目等结题材料复印件。

10.其他须提供的相关材料复印件。

二、申报材料的核实与装袋

1.提交的复印材料均需用人单位人事部门审查后，并盖章确认。

2.提交的论文须在所发表的期刊目录上划“ ”标明。

3.单位统一报送申报人员材料的，可统一出具1份《单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书》。

**4.**申报材料统一使用带封扣的牛皮纸质档案袋（竖向开口）包装。档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格和联系电话；档案袋底部和侧面加贴标签，注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格；有多份申报材料的，应在封面右上角注明“共X袋，第X袋”字样。